

Утвержден общим собранием
учредителей Павлодарского
гуманитарно-педагогического
колледжа

Протокол № 40

от «11» 07 2019 г.

учредители



Рубцов А.Г.

Карпова Е.И.

Карымова Г.Г.

УСТАВ

**Некоммерческого образовательного учреждения
Павлодарский гуманитарно-педагогический колледж**

г.Павлодар, 2019 г.

I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Полное наименование: Некоммерческое образовательное учреждение Павлодарский гуманитарно-педагогический колледж. Сокращенное наименование: ПГПК - является по юридическому статусу и по форме организации Негосударственным некоммерческим учреждением образования, учредителями являются физические лица, согласно учредительного договора. Юридический адрес колледжа: г. Павлодар, ул. генерала Дюсенова 4.

1.2. Колледж – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы общего среднего образования и профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

1.3. Колледж руководствуется в своей деятельности Гражданским Кодексом РК, законодательством Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РК, настоящим Уставом.

1.4. Колледж является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Колледж имеет расчетный и иные счета в банках, включая валютный, круглую гербовую печать установленного образца, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.5. Право на образовательную деятельность ПГПК в дальнейшем колледж, на выдачу выпускникам документа об образовании Государственного образца и льготы предусмотренные законодательством РК возникают с момента выдачи лицензии. Колледж осуществляет обучение по специальностям в соответствии с государственной лицензией, выданной уполномоченным органом в области образования. Введение новых и ликвидация действующих специальностей осуществляется в установленном порядке.

1.6. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен, переработан в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Колледжа является создание образовательной системы, сохраняющей лучшие традиции Казахского образования и учитывающей достижения современной науки во всех областях, а также благотворительная и социально-культурная деятельность в области образования. Достижения основной цели колледжа обеспечивается путем разработки и реализации образовательных программ, обеспечивающих высокий уровень образования с учетом государственных и образовательных стандартов, а также сохранения и развития содержания, форм и методов образования и научно-методического наследия, повышение уровня и качества образования на основе:

- передовой отечественной и мировой науки и технологии;
- создания и внедрения в практику новых технологий в образовательной сфере для содействия выявлению, сохранению и развитию индивидуальных способностей обучающихся;
- научно - практической, педагогической методической издательской деятельности колледжа;
- организации и проведения научных исследований опытно-экспериментальных работ;
- регулярной экспертизы качества разработок программ, учебников, дидактических и методических пособий, внедрения новых педагогических технологий, уровня преподавания на основе сравнительного анализа, с работой ведущих государственных учреждений и предприятий.

2.2. Задачами колледжа являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований,

направленных на решение проблем совершенствования образовательного процесса путем разработки и реализации программы среднего (полного) общего образования, технического и профессионального образования, дополнительного профессионального образования и других образовательных программ при условии интеллектуального, физического и нравственного развития и личности, способной к социальному и профессиональному самоопределению в обществе, на основе принципов индивидуальности и дифференциации обучения с учетом возрастных психологических способностей обучающихся;

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике;
- приобщение обучающихся к национально-художественному и общекультурному наследию, мировой художественной и музыкальной культуре;
- издание научно-методической и учебной литературы, необходимой для реализации образовательных программ;
- организация работы столовой, медпункта и т.д.

2.3. Для решения своих задач колледж вправе:

- самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, для реализации собственной образовательной системы;
- гарантировать удовлетворение образовательных запросов родителей их законных представителей и самих обучающихся в пределах образовательной системы;
- разрабатывать и апробировать новые образовательные программы, учебники, учебные пособия, энциклопедическую и справочную литературу для педагогов и обучающихся, методики и новые технологии образования;
- координировать свою деятельность с образовательными учреждениями и государственными органами управления образованием по совершенствованию и развитию образовательной системы;
- создавать необходимые для реализации образовательной системы научно-педагогические и учебные структурные подразделения, филиалы на территории РК, в том числе и по инициативе органов управления образованием и образовательных учреждений;
- реализовать республиканские компоненты содержания образования разработку и введение собственных компонентов на основе государственного стандарта и образовательной концепции колледжа, их учебно-методическое обеспечение;
- осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам и учебным планам;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять учебные планы, формы и методы образования, по согласованию с соответствующими органами;
- выдавать выпускникам документы государственного образца;
- совершать в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством на территории РК и за рубежом сделки с Казахстанскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять международное сотрудничество в установленном законом порядке;
- осуществлять любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом деятельность, в том числе совместное иностранными юридическими и физическими лицами;
- владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;

- изготавливать, строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду, как в РК, так и за границей, всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать, производить и реализовать;
- кино, фото, видео и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
- продукцию учебно-производственных мастерских;
- учебные макеты и тренажеры;
- программные средства и программно - технические комплексы;
- проводить опытно-конструкторские, научно-технические, поисковые и внедренческие работы по теоретической и прикладной информатике, другим наукоемким отраслям общественного производства;
- организовывать выставки, выставки-продажи, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия, в том числе с привлечением зарубежных участников;
- участвовать в деятельности различных фондов; ассоциаций и т.д. в т.ч. международных;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке; организация работы столовой, медпункта, аптеки, молодежного кафе и клуба; осуществлять иную деятельность, на запрещенную законодательством РК и отвечающую целям и задачам колледжа и не противоречащую законодательству о некоммерческих организациях;
- колледж не должен осуществлять деятельность в сфере игорного и шоу - бизнеса.

2.4. Колледж в установленном порядке законодательством РК несет ответственность за:

- реализацию государственных стандартов образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся в период образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников колледжа.

2.5. Колледж осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям.

2.6. Структура колледжа включает в себя учебную часть (дневное и заочное отделения), хозяйственную часть, учебные кабинеты, лаборатории и учебные мастерские, предприятия общественного питания, бухгалтерию, библиотеку, спортивный зал и пр.

2.7. Колледж самостоятельное учебное заведение реализующее образовательно-профессиональные программы среднего общего технического и профессионального послесреднего образования.

В состав колледжа могут входить производственные подразделения, имеющие статус юридического лица. Последние действуют на основании собственных уставов, утвержденных учредителями.

В колледже могут создаваться и другие структурные подразделения или комиссии, объединяющие преподавателей, ведущих подготовку специалистов и осуществляющих учебную, методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким соответствующим специальностям. Создание структурных подразделений колледжа (кроме филиалов, и отделений факультетов повышения квалификации преподавателей и подготовки специалистов) осуществляется самим учебным заведением с последующим уведомлением учредителя и внесением в установленном порядке изменений в Устав колледжа.

Создание негосударственных предприятий, учреждений и организаций в составе или при колледже, в том числе имеющих статус юридического лица, осуществляется учредителем в установленном порядке.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

3.1. Прием в Павлодарский гуманитарно-педагогический колледж студентов, осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Прием осуществляется на конкурсной основе по:

- плану приема на подготовку специалистов в пределах государственного стандарта по государственному заказу;
- прямым договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и другими юридическими и физическими лицами.

План приема в колледж определяется Советом учредителей.

3.2. При приеме в Павлодарский гуманитарно-педагогический колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.3. Колледж обязан ознакомить поступающих с Уставом и другими документами, регламентирующими прием и организацию образовательного процесса.

3.4. В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем колледж может:

- выделять определенное количество мест для целевого приема в рамках установленного плана приема по государственному заказу;
- организовать на данные места отдельный конкурс, в этом случае колледж заключает договора с юридическими и физическими лицами, с полной компенсацией стоимости обучения.

3.5. На основании настоящего Положения и Основных положений по приему в средние профессиональные учебные заведения Республики Казахстан, утверждаемых Министерством образования и науки РК, колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

3.6. Прием в колледж производится по личному заявлению граждан имеющих основное и среднее (полное) общее образование.

3.7. От поступающих наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об основном, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании, медицинская справка, необходимое количество фотографий.

3.7. Лица, имеющие стаж работы, прилагают копию трудовой книжки, заверенную по месту работы.

3.9. При поступлении для получения второй специальности допускается прием нотариально заверенных копий дипломов об окончании высшего и среднего профессионального учебного заведения.

3.10. Лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Республики Казахстан, и учредителями представляют соответствующие документы.

3.11. Прием в колледж проводится на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные программы технического и профессионального послесреднего образования. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих в случае отсутствия иных условий, оговариваемых решениями Правительства Республики Казахстан, Министерством образования и науки РК.

3.12. Без вступительных испытаний, кроме испытаний по специальности, в колледж зачисляются лица, окончившие основную или старшую степень общеобразовательной школы с отличием, а также имеющие диплом с отличием об окончании начального профессионального учебного заведения.

На лиц, окончивших профессионально-технические школы на базе старшей ступени

общеобразовательной школы с отличием, указанный порядок распространяется при поступлении на специальности, соответствующие получаемым профессиям.

3.13. При приеме в колледж обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей поступающего;

на вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень знаний и способностей по избранной специальности.

3.14. Зачисление производится по конкурсу с учетом языка обучения на основании количества баллов, набранных на вступительных испытаниях.

3.15. Лица, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

3.16. Порядок определения апелляции устанавливается приемной комиссией колледжа.

3.17. Сроки зачисления в колледж устанавливаются Советом учредителей, действующим законодательством.

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образование в колледже осуществляется на казахском и русском языках по очной и заочной форме обучения.

4.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в два этапа:

- первый этап:

среднее общее образование.

- второй этап:

среднее техническое и профессиональное, послесреднее образование.

4.3. Сроки обучения по всем специальностям устанавливаются согласно учебных планов.

4.4. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливаются, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Организация учебного процесса на заочном отделении определяется учебными планами и другими нормативными документами. Для учащихся очной формы обучения 2 раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, продолжительность учебной недели устанавливается колледжем.

- Учебная нагрузка учащихся обязательными занятиями не должна превышать 36 учебных часов в неделю. Продолжительность академического часа - 45 мин.
- Знания, умения и навыки учащихся оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по отдельным видам практической деятельности - зачет. Оценка выставляется на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля учебной работы учащихся.
- Численность учебной группы на дневную форму обучения устанавливается как правило 25-30 человек, при обучении без отрыва от производства 15-30 человек. При проведении лабораторных работ, практических семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется учебными планами, учебная группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться и с отдельными учащимися (индивидуальные занятия), либо группами до 15 учащихся.
- На каждый семестр составляются и утверждаются директором колледжа стабильные расписания учебных занятий, а также календарные графики практических, контрольных и других видов работы учащихся.

- Перевод учащихся с курса на курс производится приказом директора Колледжа на основании оценок успеваемости. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, теоретические и практические занятия, практика, лабораторная работа, контрольная работа, курсовое проектирование и другие.
- Колледж на основе типовых учебных планов разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы по соответствующим специальностям и графики учебного процесса на учебный год, семестр, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей.
- Колледж организует и проводит методическую работу. Координацию методической работы осуществляют республиканские учебно-методические объединения. Колледж проводит воспитательную работу согласно планов, утверждаемых Советом колледжа. Государственные образовательные стандарты устанавливаются Министерством образования и науки РК.

4.15. В колледже могут реализоваться различные по срокам обучения уровни и направленности программы подготовки и повышения квалификации педагогических профессий), а также дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.16. Учебно-тематические планы, сроки и формы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов рассматриваются учебно-методическим Советом колледжа и утверждаются руководителем.

4.17. Колледж выдает слушателям курсов подготовки и повышения квалификации педагогических профессий по результатам обучения документы установленного образца

4.18. Для обеспечения реализации образовательной системы колледж осуществляет издательскую деятельность в установленном законодательством РК порядке.

4.15. 4.19. Колледж проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, рассмотренным учебно-методическим советом и утвержденным руководителем.

4.20. Повышение квалификации педагогических кадров колледжа осуществляется в следующих формах:

самообразование по индивидуальному плану;

участие с постоянно действующим научным семинаре как в колледже так и в других научно-исследовательских учреждениях, вузах, организациях; стажировка от одного месяца до одного года с отрывом от основной работы в колледже или других вузах, организациях.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.5. Исполнительными органами колледжа являются:

- руководитель;
- заместители руководителя;
- руководители структурных подразделений;

5.5.1. Руководитель осуществляет общее оперативное руководство колледжем.
Руководитель:

- решает вопросы деятельности колледжа в соответствии с объявленными целями и задачами Колледжа;
- без доверенности действует от имени колледжа, предъявляя его перед органами власти и государственного управления, а также в отношении с казахстанскими и иностранными юридическими лицами;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Советом учредителей смет;

- заключает договоры и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные (включая валютные) счета;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое колледжу оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает положения о структурных подразделениях и о других сферах деятельности колледжа, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся.

5.5.2. Исполнение части своих полномочий Руководитель может передавать своим заместителям и другим работникам колледжа.

5.5.3. Методический (педагогический) совет является постоянным действующим коллегиальным органом по вопросам управления методической работой и реализацией принципов непрерывного образования колледжа.

В состав методического (педагогического) совета входит все работающие в колледже педагогические работники.

5.5.4. Непосредственное руководство деятельностью колледжа по учебно-методической работе осуществляет заместитель руководителя по УР, который назначается руководителем.

Первый заместитель руководителя

- организует научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность колледжа, осуществляет контроль за ее ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы колледжа, соблюдения требований охраны труда сотрудников и обучающихся;
- заключает договоры и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий;
- осуществляет расстановку профессорско-преподавательских, педагогических и методических кадров.

5.6. Размер минимальной заработной платы сотрудникам колледжа устанавливает Совет учредителей, но не менее минимальной заработной платы в стране. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается руководителем, согласно штатного расписания, утвержденного Советом учредителей в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре (контракте) при поступлении на работу, перевод на другое место работы или увольнение работника производится согласно трудового законодательства РК.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом; на
- защиту чести, достоинства, неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Колледжа;
- на свободу выражения своего мнения;
- на создание клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав колледжа;
- подчиняться обоснованным требованиям администрации колледжа, педагогов;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к занятиям в колледже.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся имеет ПРАВО:

- на ознакомление с Уставом колледжа;
- требовать создания необходимых условий для получения их детьми полноценного образования в соответствии со статусом колледжа;
- обращаться к администрации, в Совет учредителей по любым вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся ОБЯЗАНЫ:

- создавать детям условия для нормальной учебы, внеклассной работы и самообразования;
- обеспечить соблюдение детьми требований учебной дисциплины;
- уважительно относиться к колледжу, членам его коллектива;
- своевременно вносить плату за обучение учащихся.

6.3. Права и обязанности преподавателей и сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа, трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями и действующим законодательством.

6.4. Преподаватели и сотрудники обязаны выполнять условия индивидуального трудового договора заключенного с администрацией колледжа, его Устав и другие принимаемые администрацией (Советом учредителей) колледжа локальные акты.

6.5. Контроль за работой преподавателей и сотрудников осуществляет администрация колледжа.

6.6. Преподавателю принадлежит ведущая роль в реализации образовательного процесса.

6.7. Преподавательский и научно-методический состав колледжа имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, научной, методической и производственной деятельности;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, техническими и вычислительными средствами колледжа для выполнения работ, связанных с деятельностью колледжа;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством.

6.8. Преподавательский состав колледжа ОБЯЗАН:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- принимать участие в развитии экспериментально - производственной и материально-технической базы колледжа;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты колледжа.

VII. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество колледжа составляют основные фонды, оборотные средства, резервный фонд, а так же имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

7.2. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Объекты собственности, закрепленные за колледжем учредителями, находятся в его оперативном управлении. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.3. Имущества и средства колледжа формируются за счет;

- регулярных (ежегодных) и единовременных взносов учредителей в наличной и безналичной формах;
- платы родителей (законных представителей) за научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- платы родителей (законных представителей) за обучение студентов в колледже;
- оплаты за обучение по государственному заказу;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- поступлений от мероприятий, проводимых колледжем;
- реализации продукции учебных мастерских;
- кредитов банков;
- иных законных источников.

7.4. Колледж может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и в пользование имущество, в том числе помещения.

7.5. Колледж имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать любую принадлежащую ему собственность, а также списывать ее с баланса в установленном порядке, приобретать, арендовать, заказывать необходимое колледжу оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями.

предприятиями, учреждениями, оказывать материальную помощь своим сотрудникам, оплачивать разработку авторских методик и другую деятельность, необходимую для нормального функционирования колледжа, вступать своими средствами в благотворительные фонды, ассоциации, другие общественные организации и предприятия.

7.6. В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов государственные, кооперативные, общественные и иные организации и предприятия, в том числе, зарубежные:

7.7. Колледж имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в

установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности колледжа осуществляется государственными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Совет учредителей имеет право проверять финансовую и хозяйственную деятельность в своих структурных подразделениях, филиалах и представительствах и колледжа в целом.

7.8. Денежные или имущественные вклады, переданные колледжу учредителями, а также денежные средства и имущество, созданное или приобретенные в результате деятельности колледжа являются собственностью учредителей. Совет учредителей своим решением может его изъять или перераспределить между учредителями.

При выходе из состава учредителей, независимо от причин, его доля переходит другим учредителям, за исключением случая смерти учредителя.

В этом случае его доля переходит наследникам согласно законодательства РК.

7.9. Колледж несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу).

7.10. Колледж отвечает по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РК.

8.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иное учреждение по решению Совета учредителей, если это не влечет за собой нарушения обязательств Колледжа, или если эти обязательства Учредители принимают на себя.

8.3. При преобразовании Колледжа к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Колледжа в соответствии с передаточным актом.

8.4. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена

- по решению Совета учредителей;
- по решению судебных органов.

8.5. Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначают, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РК порядок и сроки ликвидации Колледжа.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от его имени выступает в суде.

8.7. По решению ликвидационной комиссии и учредителей учащиеся переводятся в другие учебные заведения по соответствующей специальности.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства Колледжа передается в распоряжение учредителей.

8.10. При ликвидации документы Колледжа передаются на государственное хранение.

