Бекітемін

Колледж басшысы

\_\_\_\_\_ А.Г.Рубцов

2021ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_

Павлодар гуманитарлық-педагогикалық колледжінің

2021-2024 оқу жылына арналған

әдістемелік жұмысының перспективті

жоспары

**Колледждің әдістемелік тақырыбы**

**2021-2024 жылға**

**Тақырыбы:**

«Инновациялық технологиялар – мамандардың кәсіби құзыреттілікке жоғары деңгейде қол жеткізудің басты жолы».

**Стратегиялық мақсаты:**

Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологиялардың бірігуі арқылы білім беру үдерісі субъектілерінің жалпы және кәсіби құзырлылығын қалыптастыру.

**Мақсаты:**

1. Педагог кадрлардың кәсіби құзыреттілік деңгейін көтеру.

2. Оқыту үрдісіне интерактивті технологияларды енгізу.

3. Колледждің әдістемелік жұмысын заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды интеграциялау жүйесінде ұйымдастыру.

4. Оқытушылар мен студенттердің басым бағыттары бойынша зерттеу жұмысынтарын ұйымдастыру

5. Мемлекеттік стандартты жүзеге асыру жағдайында колледж оқытушыларының инновациялық қызметін ынталандыру.

**Міндеттері:**

1.Жаңа педагогикалық технологиялар мен табысқа жету мотивациясын үлгілеуді меңгеруде педагогтардың əдістемелік деңгейін жетілдіру;

2.Студенттермен бар жоғары зияткерлік қабілетті жұмыс жүйесіне келтіру;

3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру;

4.Педагогтарға жұмыста көмек көрсету үшін әдістемелік кабинеті қажетті ақпараттық материалдармен толықтыру.

**2021-2022 оқу жылына әдістемелік қызметтің бағдарламасы**

**Тақырыбы: Оқытудағы инновациялық әдіс-тәсілдер.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік**  **семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Оқытудағы инновациялық әдіс-тәсілдер. | Оқыту үрдісіне интерактивті технологияларды қолдану. | 1.Оқытушылардың кәсіби деңгейін көтеру.  2.Инновациалық қызметі.  3.Диагностикалық және бақылау-түзету қызметі.  4. Ақпараттық қамтамасыз ету. | 1.Материалды дидактикалық жетілдіру және қайта жаңғырту негізінде ақпараттық – коммуникациялық технологияларды қолдану.  2.Оқытудың интерактивті әдістері.  3.Оқу мен оқытудағы тиімді формалардың бірі жұптағы және топтағы жұмыс. | Басқарушылық өзара іс-қимыл  ортасын құру.  Тәсілдер, әдістер, технологиялар презентациясы.  Ұсынымдар. |

**2022-2023 оқу жылына әдістемелік қызметтің бағдарламасы**

**Тақырыбы: Заманауи жаңа технологиялар колледжде білім кеңістігін қалыптастыру факторы ретінде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік**  **семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Заманауи жаңа технологиялар колледжде білім кеңістігін қалыптастыру факторы ретінде | Педагогтардың заманауи жаңа технологияларды игеру деңгейлері | 1. Педагогтардың педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін жетілдіру 2. Педагогтардың тәжірибелерін жалпылау мен таратуды айқындау 3. Педагогтардың қызметіне түзетулер енгізуде ұсынымдар беру | 1.Оқу сабақтары инновациялық шеңберінде  2. Педагогтың кәсіби деңгейі  3.Педагогтың визиттік карточкасы | Инновациялық технологияларды қолдануда қабілеттері мен мүмкіндіктеріне шынайы баға беру |

**2023-2024 оқу жылына әдістемелік қызметтің бағдарламасы**

**Тақырыбы: Жаңа технологияларды қолдану – шығармашылыққа жетелеудің жолы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік**  **семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Жаңа технологияларды қолдану – шығармашылыққа жетелеудің жолы | Педагогтардың кәсіби шығармашылық деңгейлерін арттыру | 1. Педагогтардың пед технологияларды меңгеруде, табысқа жетудің қызығушылығын модельдеудің   әдістемелік деңгейлерін қалыптастыру   1. Педагогикалық озық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру 2. Әдістемелік кабинетті ақпараттық технологиялармен толықтыру | 1. Ақпараттық технологияларды қолдана отыра**,** кәсіби қызметті қалыптастыру 2. ТжКБ әлеуметтік серіктестікті қалыптастыру 3. Мотивация және білім беру үдерісі | Ұсынымдар беру  Тәжірибені үйлестіру |

**Әдістемелік кеңестің құрамы**

1.А.Г. Рубцов – колледж басшысы

2.Н. К. Сазданова – басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары

1. Н.Г.Шеришорина – басшының оқу-өндірістік практикасы жөніндегі орынбасары

4. С.Ш.Акимниязова – басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

5. Р.Г.Мухамедеева – әдіскер

6. А.А.Махамбетова – сырттай бөлім меңгерушісі

7. Е.А.Байдель – тілдік пәндер ЦК төрағасы

8. Н.Г.Шеришорина –қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер, педагогика және психология ЦК төрағасы

9. А.М.Ишманова – әдістемелік кеңес хатшысы

**Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с**  **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1. | ЦК, Әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын қарап шығу, оқу-бағдарлау құжаттамаларымен қамтамасыз етуін талдау. | тамыз-қыркүйек | Әдістемелік кеңес мүшелері |
| 2. | Циклдік комиссия жұмысын ұйымдастыру:  - Тілдік пәндер, технология және дене тәрбиесі комиссиясы;  - қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер, педагогика және психология комиссиясы  - сынып жетекшілер | қыркүйек | Циклдік комиссия жетекшілері |
| 3. | Инструктивті-әдістемелік кеңес | Жоспар бойынша | Директордың орынбасары |
| 4. | Оқытушылардың педагогикалық еңбегінің диагностикасы | Жыл бойы | Әдіскер  ЦК жетекшілері |
| 5. | Кәсіптік қалыптасу мектебінің тәлімгерлігін ұйымдастыру. | Жоспар бойынша  жыл бойы | Әдіскер |
| 6. | Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру.  1.Оқытушылардың жұмысын жеке, өздігінен сабақ беру тақырыптары бойынша ұйымдастыру  2.Семинарларға қатысу  3.Оқытушылардың курстық дайындықтары. | Жыл бойы |  |
| 7. | Оқытушылармен жекелей жұмыс жасау. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 8. | Оқытушылардың жұмысын жалпылау | 2-ші жартыжылдық | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 9. | Семинарлар жұмыстарын ұйымдастыру | Жыл бойы | Директордың орынбасары  Әдіскер |
| 10. | Әкімшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Директордың орынбасары |
| 11. | Оқытушылардың қазіргі технологияларды, педагогикалық мәдениетті меңгеру дәрежесін білу | Жыл бойы | Әдіскер |
| 12. | Әдістемелік кеңес мәжілісі | Жоспар бойынша | Кеңес төрағасы |
| 13. | Білім беру сапасының ағымдағы, рубеждік, қорытынды бақылауы бойынша әдістемелік жүйелік көмекті ұйымдастыру. Материалдарды сараптау. | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 14. | Педагогикалық кеңестерге материалдарды дайындау | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 15. | Әдістемелік кеңес мәжілісінде ЦК ақпарат сапасын, негізгі сұрақтарын білім, беру аясында талқылау. | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |

**Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сұрақтардың мазмұны** | **Мерзімі** | **Дайындаған** | **Жоспарланған нәтиже** |
| 1. | 1. 2020-2021 оқу жылындағы колледждің жұмыс қорытындысы және білім беру үрдісіндегі сапа тиімділігінің артуы бойынша міндеттер, оны жаңа 2021-2022 оқу жылында әдістемелік қамсыздандыру. | қыркүйек | ОІ жөніндегі директордың орынбасары | Сөз сөйлеуге қатысты тезистер |
| 2. ЦК жоспарлары; жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын қарастыру және талқылау. |  | Директордың орынбасары | Шешім қабылдау |
| 3.Педагогикалық қызметкерлердің аттестация Ережесін қарау және байқау. |  | Директор | Ақпарат |
| 4. Біліктілігін арттыру бойынша жоспарды қарастыру. |  | Әдіскер | Біліктілігін арттыру жоспары |
| Пәндік апталықты өткізу жоспарын бекіту. |  | Әдіскер | Пәндік аптаны өткізу жоспары |
| 2. | 1. № 1 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | қараша | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңестің өткізілуінің дайындық жоспарын талқылау. |  | Директордың орынбасары | Ақпарат |
| 3. Тілдік пәндер бойынша тест нәтижелерінің қорытындысы.  «ҚР Тіл туралы» заңын жүзеге асыру. |  | ЦК төрағасы | Ақпарат |
| 4. Жоғары санатты алуға және растауға үміткер оқытушылардың өз талдаулары. |  | Аттесталатын оқытушылар | Құжаттар пакеті |
| 3. | 1. № 2 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | қаңтар | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. 1-ші семестрдің қорытындысы бойынша педкеңеске дайындық. |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педкеңесте сөз сөйлеу жобасы |
| 3. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы. |  | Тәлімгерлер | Есеп |
| 4. Арнайы жалпы білім беретін пәндерде сабақ берудің сапасын талдау. |  | ЦК төрағалары | Аналитикалық  анықтама |
| 4. | 1. № 3 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | наурыз | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңеске дайындық. |  | Директордың орынбасары | Ақпарат |
| 3. Колледждің тәрбиелік жүйесі тиімділігінің мониторингі. |  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Баяндама |
| 4.Бітіруші топтардың тестілеу қорытындылары. |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Ақпараттық анықтама |
| 5. | 1. № 4 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | маусым | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңеске дайындық. |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Аналитикалық  анықтама |
| 3. Әдістемелік жұмыс сапасын ұйымдастыру нәтижелілігі. |  | Әдіскер | Есеп - талдау |
| 4. ЦК-ның 2021-2022 оқу жылына есебі. |  | ЦК төрағалары | ЦК есебі |
| 5. Жас мамандардың үйренуініңаяқталу қорытындысы. |  | Әдіскер | Ақпараттық анықтама |
| 6. 2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау. |  | Директор | Ақпарат |

**Ғылыми-әдістемелік семинарлар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сұрақтар мазмұны** | **мерзімі** | **дайындаған** | **Жоспарланған нәтиже** |
| 1. | Оқу сабақтары инновациялық қызмет шеңберінде | желтоқсан | әдіскер | Инновациялық технологияларды қолдануда қабілеттері мен мүмкіндіктеріне шынайы баға беру |
|  | 2. Практикалық сабақтар мен тұсаукесерлер |  | Информатика, жалпы білім беретін пәндер оқытушылары |
| 2. | Педагогтың кәсіпқойлығы | ақпан | әдіскер |
| 2. Тәжірибе алмасу | Арнайы пәндер оқытушылары |
| 3. | Педагогтың визиттік карточкасы | сәуір | әдіскер |
| 2.Тренинг | Педагогика және психология пәндерінің оқытушылары |

**Циклдік комиссия жетекшілігімен**

**пәндік апталықты өткізу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с №** | **Комиссия атаулары** | **Өткізу күні** | **Жауапты** |
| 1. | Педагогика және психология, қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер комиссиясы. | желтоқсан | Шеришорина Н.Г. |
| 2. | Тілдік пәндер, технология және дене тәрбиесі комиссиясы. | желтоқсан | Байдель Е.А. |

Бекітемін

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К.Сазданова

**Бірінші жыл жұмыс істеп жүрген оқытушылар үшін,**

**кәсіби қалыптасу мектебінің отырыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №** | **Іс-шара атаулары** | **уақыт** | **Түрі** | **Жауаптылар** |
| 1. | **№ 1 сабақ**  1. Журналды рәсімдеуге талап. | қыркүйек | Әңгіме | Әдіскер |
| 2. Жұмыс бағдарламасының құрылуына талап. |
| 3. КТЖ рәсімдеуге талап. |
| 4. Сабақ жоспары |
| 5. ОӘКП |
| 6. Жас оқытушыға сауалнама |
| 2. | **№ 2 сабақ**  1. Оқу сабағын моделдеу | қазан | Лекции | Әдіскер |
| 2. Оқытушының сабаққа дайындық алгоритмі, сабақтың мақсаты, сабақтың құрылымы. |
| 3. Талдау, сабақты өздігінен талдау. |
| 3. | **№3 сабақ**  1. Қазіргі оқу сабағына деген талап | қараша | Семинар сабақтар | Әдіскер |
| 1. Білім сапасын, шеберлігі мен дағдыларын бақылау |
| 1. Оқу сабағында бақылауды ұйымдастыру бойынша тәжірибе алмасу |
| 4. | **№ 4 сабақ**  1. Дөңгелек үстел  «Менің кәсіптік қалыптасуым» | желтоқсан | Жеке қызметтің талдауы | Әдіскер тәлімгерлер |
| 5. | **№ 5 сабақ**  1.Білім беру технологиясы және оны оқу- тәрбие үрдісінде пайдалану | ақпан | Лекция, педагогикалық мәселелер шешімі | Әдіскер |
| 2. Қатысқан сабақтарын талдау. |  |  | Әдіскертәлімгерлер |
| 2.Топта ұрыстың пайда болу себептері және оны жоюдың жолдары. |  |  | Педагогика пәнінің оқытушылары |
| 6. | **№ 6 сабақ**  1.Өздігінен оқуды; модульді оқуды; мәселелі оқуды дамыту. | наурыз | Лекция | Тілдік пәндер оқытушылары |
| 7. | **№ 7 сабақ**  1.Оқушының сабақтағы шығармашылық қызметі: түрі, әдістері, болашағы. | сәуір | Лекция | Әдіскер |
| 8. | **№ 8 сабақ**  1.Кәсіби қалыптасу мектебі жұмысының қорытындыларын бекіту бойынша жас оқытушылардың колледж әкімшілігі мен жетекшілерімен дөңгелек үстел. | мамыр | Пікір талас  Сауалнама | Әдіскер Тәлімгерлер |
| 2. Ашық сабақтарды талдау |
| 3. Жас оқытушыларға сауалнама |

Әдіскер: Р.Г.Мухамедеева

Бекітемін

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Сазданова

**Екінші жыл жұмыс істеп жүрген оқытушылар үшін,**

**кәсіби қалыптасу мектебінің отырыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №** | **Іс-шара атаулары** | **Уақыт** | **Түрі** | **Жауаптылар** |
| 1. | **№ 1 сабақ**  1.Нормативтік-құқықтық базаны үйрену | қыркүйек | Әңгіме | Әдіскер |
| 2.Жас оқытушының портфолиясын құру. |
| 3. Жас оқытушы үшін сауалнама |
| 2. | **№ 2 сабақ**  1.Оқытушының сабақтағы қызметі: мақсаты, міндеттері, мазмұны, ерекшелігі, нәтижесі. | қазан | Лекция | Әдіскер |
| 3. | **№ 3 сабақ**  1. Педагогикалық оқытудағы қиындықтарды жеңіп шығудың психологиялық шарттары. | қараша | Тренинг | Педагогика және психология пәнінің оқытушылары |
| 2. Мазмұн маңызды - оқудың бағалау негізі. |  | Лекция | Әдіскер |
| 3. Қатысқан сабақтарды талдау |  |  | Оқытушылар |
| 4. | **№ 4 сабақ**  Тәлімгерлермен дөңгелек үстел  «Менің кәсіптік қалыптасуым» | желтоқсан | Жеке қызметтің талдауы | Әдіскер  Үйренушілер  Оқытушылар |
| 5. | **№ 5 сабақ**  1. Оларды құрастыру бойынша тестер мен ұсыныстар. | ақпан | Семинар-практикум | ЦК төрағалары  Әдіскер |
| 2. Тестер құрастыру бойынша талап. |  |  |  |
| 3. Тесті құру кезеңдері. |  |  |  |
| 4. Тесттер түрлері. |  |  |  |
| 6. | **№ 6 сабақ**  1.Оқушының сабақтағы шығармашылық қызметі: түрі, әдістері, болашағы. | наурыз | Лекция | Әдіскер |
| 7. | **№ 7 сабақ**  1.Күйзеліс және күйзеліс емес: өз сезіміңді қалай басқару керектігін үйрену. | сәуір | Психологиялық тренинг | Психология пәнінің оқытушылары |
| 2. Сабақтың талдау түрі |  | Лекция | Әдіскер |
| 8. | **№ 8 сабақ**  1. Кәсіби қалыптасу мектебі жұмысының қорытындысын шығару. | мамыр | Пікір талас  Әңгіме | Әдіскер  Оқытушылар |
| 2. Жас оқытушыға мінездеме жасау |  |  |  |
| 3. Ашық сабақтарды талдау. |  |  |  |
| 4. Жас оқытушы үшін сауалнама |  |  |  |

Әдіскер: Р.Г.Мухамедеева

Бекітемін

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Сазданова

**Үшінші жыл жұмыс істеп жүрген оқытушылар үшін,**

**кәсіби қалыптасу мектебінің отырыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №** | **Іс-шара атаулары** | **уақыт** | **Түрі** | **Жауаптылар** |
| 1. | **№1 сабақ**  1.Негізгі ереже. ҚР-да 2015 жылға дейін білім беруді дамыту тұжырымдамасы. | қыркүйек | Лекция | Әдіскер |
| 2. Нормативтік-құқықтық базаны үйрену |
| 3. Жас оқытушыға сауалнама |
| 2. | **№ 2 сабақ**  1. Аттестация. Педагогикалық қызметкерлердің біліктілікке деген талаптары. | қазан | Лекция | Әдіскер |
| 3. | **№3 сабақ**  1. Оқытушының коммуникативтік және даулы құзырлылығын түзету және дамыту. | қараша | Лекция  әңгіме | Әдіскер  Тәлімгерлер |
| 2. Қатысқан сабақтарды талдау |
| 4. | **№ 4 сабақ**  1. Әдістемелік ринг (мәселелі жағдайға пікір талас). | желтоқсан | Пікір талас | Әдіскер тәлімгерлер |
| 5. | **№ 5 сабақ**  1. Оқудың ойын келісі. | ақпан | Лекция | Әдіскер |
| 2. Оқудың ойын түрі: жұмыстың жеке-топтық түрі; өзара оқу; конференция; КТК |
| 6. | **№ 6 сабақ**  1.Білімдерін тексеру әдістері мен жүйесі | наурыз | Лекция | Әдіскер |
| 2.Сабақта оқушылардың өздігінен жұмыстарын ұйымдастыру әдістері. |
| 7. | **№ 7 сабақ**  1. Қазіргі білім беру технологиялары және әдістері. | сәуір | Лекция | Әдіскер  Информатика пәнініңоқытушылары |
|  | 2. Компьютерліктехнология |
|  | 3. Дамитын және өздігінен дамитын оқу. |
| 8. | **№ 8 сабақ**  1. Тәлімгерлер мен үйренушілердің біріккен жұмыстарының қорытындысын шығару. | мамыр | Жеке қызметтің талдауы | Әдіскер  Тәлімгерлер |
| 2. Педагогикалық дебют. |
| 3. Әдістемелік көрме. |
| 4. Жас оқытушы үшін сауалнама. |

Әдіскер: Р.Г.Мухамедеева