Бекітемін

 Директор \_\_\_\_\_ А.Г.Рубцов

Павлодар гуманитарлық-педагогикалық колледжінің

2018-2021 оқу жылына арналған

әдістемелік жұмысының перспективті

жоспары

**Колледждің әдістемелік тақырыбы**

**2018-2021 жылға**

**Тақырыбы:**

«Көптілділікке оқыту саласында кәсіби жағынан құзыретті мамандарды даярлау мақсатында білім беру үдерісіне заманауи тұрғыдан қарау»

**Стратегиялық мақсаты:**

Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологиялардың бірігуі арқылы білім беру үдерісі субъектілерінің жалпы және кәсіби құзырлылығын көптілділік арқылы қалыптастыру

**Мақсаты:**

1. Педагог кадрлардың кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.

2. Оқыту үдерісіне көптілділікті енгізу.

3. Колледждіңәдістемелікжұмысына заманауикөзқараста көптілділікті кіріктендіружүйесіндеұйымдастыру.

4. Оқытушылар мен студенттердің басым бағыттары бойынша зерттеу жұмысынтарын ұйымдастыру

5. Мемлекеттік стандартты жүзеге асыру жағдайында колледж оқытушыларының инновациялық қызметін ынталандыру.

**Міндеттері:**

1.Көптілділік арқылы табысқа жету мотивациясын үлгілеуді меңгеруде педагогтардың əдістемелік деңгейін жетілдіру;

2.Студенттермен жоғары зияткерлік қабілеті бар жұмыс жүйесіне келтіру;

3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру;

4.Педагогтарға жұмыста көмек көрсету үшін әдістемелік кабинеті қажетті ақпараттық материалдармен толықтыру.

**2018-2019 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің жоспары**

Тақырыбы: Колледждің оқу-тәрбие үдерісінде көптілділікке оқыту арқылы мамандарды сапалы тұрғыда даярлаудың болжамы және мониторингісі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік****семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Колледждің оқу-тәрбие үдерісінде көптілділікке оқыту арқылы мамандарды сапалы тұрғыда даярлаудың болжамы және мониторингісі | Оқыту үрдісіне көптілділікті енгізу | 1.Оқытушылардыңкәсібидеңгейінарттыру2.Инновациалық қызметі3.Диагностикалықжәнебақылау-түзетуқызметі4. Ақпараттық қамтамасыз ету | 1.Көптілділікке оқыту кезінде материалды дидактикалықжетілдіружәнеқайтажаңғырту2.Оқытудың интерактивтіәдістері3.Оқу мен оқытудағы тиімдіформалардыңбіріжұптағыжәнетоптағыжұмыс | Басқарушылық өзара іс-қимыл ортасын құруТәсілдер, әдістер, технологияларпрезентациясыҰсынымдар |

**2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің бағдарламасы**

Тақырыбы: Оқу- тәрбие үдерісіне көптілділіктіенгізу арқылы білім беру сапасын арттыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік****семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Оқу- тәрбие үдерісіне көптілділікті енгізу арқылы білім бері сапасын арттыру | Педагогтардың үштілділікті меңгеру деңгейін игеру | 1.Оқытушылардың педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін жетілдіру2.Педагогтардың тәжірибелерін жалпылау және үлестіру мақсатында айқындау3.Педагогтардың іс- әрекетін түзету барысында ұсынымдар жазу | 1.Жаңа технологиялар шеңберіндегі оқу сабақтары2.Педагогтың кәсіби шеберлігінің калейдоскопы3.Педагогтың визит кәртішкесі | Педагогикалық технологияларды қолдану мүмкіндіктері мен қабілеттерінің шынайы бағасы |

**2020-2021оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің бағдарламасы**

 **Тақырыбы:** Оқу және тәрбие үдерісінде қолданылған көптілділіктің нәтижесін қорытындылау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Міндеттері** | **Ғылыми-әдістемелік****семинар** | **Жоспарланған нәтиже** |
| Оқу және тәрбие үдерісінде қолданылған көптілділіктің нәтижесін қорытындылау | Педагогтардың кәсіби шығармашылық деңгейлерін арттыру | 1. Педагогтардың үштілділікті меңгеруде, табысқа жетудің қызығушылығын модельдеудің

әдістемелік деңгейлерін қалыптастыру1. Педагогикалық озық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру
2. Әдістемелік кабинетті ақпараттық технологиялармен толықтыру
 | 1. Үштілділік элементтерін енгізу арқылыкәсіби қызметті қалыптастыру
2. ТжКБ әлеуметтік серіктестікті қалыптастыру
3. Мотивация және білім беру үдерісі
 | Ұсынымдар беруТәжірибені үйлестіру |

**Әдістемелік кеңестің құрамы**

1.А.Г. Рубцов – колледждиректоры

2.Н. К. Сазданова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

3.Н.Г.Шеришорина– директордың оқу-өндірістік практикасы жөніндегі орынбасары

4. И.В.Матвеенко – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

5. Р.Г.Мухамедеева – әдіскер

6. А.А.Махамбетова – сырттай бөлім меңгерушісі

7. Смагулова Г.М. – тілдік пәндер ЦК төрағасы

8. Н.Г.Шеришорина –қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер, педагогика және психологияЦК төрағасы

9. А.М.Ишманова – әдістемелік кеңес хатшысы

**Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с****№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар**  |
| 1.  | ЦК, Әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын қарап шығу, оқу-бағдарлау құжаттамаларымен қамтамасыз етуін талдау. | тамыз-қыркүйек | Әдістемелік кеңес мүшелері |
| 2.  | Циклдік комиссия жұмысын ұйымдастыру:- Тілдік пәндер, технология және дене тәрбиесі комиссиясы;- қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер, педагогика және психология комиссиясы- сынып жетекшілер | қыркүйек | Циклдік комиссия жетекшілері |
| 3.  | Инструктивті-әдістемелік кеңес | Жоспар бойынша | Директордың орынбасары |
| 4. | Оқытушылардың педагогикалық еңбегінің диагностикасы | Жыл бойы | ӘдіскерЦК жетекшілері |
| 5.  | Кәсіптік қалыптасу мектебінің тәлімгерлігін ұйымдастыру.  | Жоспар бойыншажыл бойы | Әдіскер |
| 6.  | Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру.1.Оқытушылардың жұмысын жеке, өздігінен сабақ беру тақырыптары бойынша ұйымдастыру2.Семинарларға қатысу3.Оқытушылардың курстық дайындықтары. | Жыл бойы |  |
| 7.  | Оқытушылармен жекелей жұмыс жасау. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 8.  | Оқытушылардың жұмысын жалпылау | 2-ші жартыжылдық | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 9.  | Семинарлар жұмыстарын ұйымдастыру | Жыл бойы | Директордың орынбасарыӘдіскер |
| 10. | Әкімшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Директордың орынбасары |
| 11. | Оқытушылардың қазіргі технологияларды, педагогикалық мәдениетті меңгеру дәрежесін білу | Жыл бойы | Әдіскер |
| 12. | Әдістемелік кеңес мәжілісі | Жоспар бойынша | Кеңес төрағасы |
| 13. | Білім беру сапасының ағымдағы, рубеждік, қорытынды бақылауы бойынша әдістемелік жүйелік көмекті ұйымдастыру. Материалдарды сараптау. | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 14. | Педагогикалық кеңестерге материалдарды дайындау | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |
| 15. | Әдістемелік кеңес мәжілісінде ЦК ақпарат сапасын, негізгі сұрақтарын білім, беру аясында талқылау. | Жыл бойы | Әдістемелік кеңесі мүшелері |

**Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сұрақтардың мазмұны** | **Мерзімі**  | **Дайындаған**  | **Жоспарланған нәтиже**  |
| 1. | 1. 2018-2019 оқу жылындағы колледждің жұмыс қорытындысы және білім беру үрдісіндегі сапа тиімділігінің артуы бойынша міндеттер, оны жаңа 2020-2021 оқу жылында әдістемелік қамсыздандыру. | қыркүйек | ОІ жөніндегі директордың орынбасары | Сөз сөйлеуге қатысты тезистер |
| 2. ЦК жоспарлары; жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын қарастыру және талқылау.  |  | Директордың орынбасары | Шешім қабылдау |
| 3.Педагогикалық қызметкерлердің аттестация Ережесін қарау және байқау.  |  | Директор | Ақпарат |
| 4. Біліктілігін арттыру бойынша жоспарды қарастыру. |  | Әдіскер | Біліктілігін арттыру жоспары |
| Пәндік апталықты өткізу жоспарын бекіту. |  | Әдіскер | Пәндік аптаны өткізу жоспары |
| 2. | 1. № 1 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | қараша | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңестің өткізілуінің дайындық жоспарын талқылау. |  | Директордың орынбасары | Ақпарат |
| 3. Тілдік пәндер бойынша тест нәтижелерінің қорытындысы. «ҚР Тіл туралы» заңын жүзеге асыру. |  | ЦК төрағасы | Ақпарат |
| 4. Жоғары санатты алуға және растауға үміткер оқытушылардың өз талдаулары.  |  | Аттесталатын оқытушылар | Құжаттар пакеті |
| 3. | 1. № 2 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | қаңтар | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. 1-ші семестрдің қорытындысы бойынша педкеңеске дайындық. |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педкеңесте сөз сөйлеу жобасы |
| 3. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы. |  | Тәлімгерлер  | Есеп |
| 4. Арнайы жалпы білім беретін пәндерде сабақ берудің сапасын талдау. |  | ЦК төрағалары | Аналитикалықанықтама |
| 4. | 1. № 3 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | наурыз | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңеске дайындық. |  | Директордың орынбасары | Ақпарат |
| 3. Колледждің тәрбиелік жүйесі тиімділігінің мониторингі.  |  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Баяндама |
| 4.Бітіруші топтардың тестілеу қорытындылары.  |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Ақпараттық анықтама |
| 5. | 1. № 4 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы ақпарат. | маусым | Әдіскер | Ақпарат |
| 2. Педкеңеске дайындық. |  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Аналитикалықанықтама |
| 3. Әдістемелік жұмыс сапасын ұйымдастыру нәтижелілігі. |  | Әдіскер | Есеп - талдау |
| 4. ЦК-ның 2019-2020 оқу жылына есебі.  |  | ЦК төрағалары | ЦК есебі |
| 5. Жас мамандардың үйренуініңаяқталу қорытындысы.  |  | Әдіскер | Ақпараттық анықтама |
| 6. 2020-2021 оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау.  |  | Директор | Ақпарат |

**Ғылыми-әдістемелік семинарлар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сұрақтар мазмұны** | **мерзімі** | **дайындаған** | **Жоспарланған нәтиже** |
| 1. | 1.Көптілділікке оқыту кезінде материалды дидактикалықжетілдіружәнеқайтажаңғырту | желтоқсан | әдіскер | 1.Басқарушылық өзара іс-қимыл ортасын құру. |
|  | 2. Практикалық сабақтар мен тұсаукесерлер  |  | Информатика, жалпы білім беретін пәндер оқытушылары  |
| 2. | Оқытудың интерактивтіәдістері | ақпан | әдіскер | 2. Тәсілдер, әдістер, технологиялар презентациясы. |
| 2. Тәжірибе алмасу | Арнайы пәндер оқытушылары |
| 3. | Оқу мен оқытудағы тиімдіформалардыңбіріжұптағыжәнетоптағыжұмыс. | сәуір | әдіскер | 3.Ұсынымдар. |
| 2.Тренинг | Педагогика және психология пәндерінің оқытушылары  |

**Циклдік комиссия жетекшілігімен**

**пәндік апталықты өткізу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Комиссия атаулары**  | **Өткізу күні** | **Жауапты**  |
| 1.  | Педагогика және психология, қоғамдық, жалпы білім беретін пәндер комиссиясы.  | Қараша - желтоқсан | Шеришорина Н.Г. |
| 2.  | Тілдік пәндер, технология және дене тәрбиесі комиссиясы | ақпан | Мухамедеева Р.Г. |