Утверждаю

 Директор \_\_\_\_ Рубцов А.Г.

Перспективный план

методической работы Павлодарского

 гуманитарно-педагогического колледжа

на 2018-2021 учебный год

**Методическая тема колледжа**

**на 2018-2021г.**

**Тема:**

«Современные подходы к образовательному процессу с целью подготовки профессионально компетентного специалиста в области полиязычного обучения»

**Стратегическая цель:**

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию полиязычного обучения

**Цели:**

1.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров.

2. Внедрение в образовательный процесс полиязычного обучения.

3. Организация методической работы колледжа в системе интеграции полиязычного обучения

4. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям.

5.Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации Государственного стандарта.

**Задачи:**

1.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении полиязычия, моделированию мотивации достижения успеха;

2. Привести в систему работу со студентами, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

3. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

4.Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам в работе.

Программа методической службы на 2018-2019 учебный год

Тема: Мониторинг и прогнозирование повышения  качества подготовки специалистов через применение полиязычного обучения в учебно-воспитательном процессе колледжа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Задачи | Научно-методический семинар | Ожидаемый результат |
| Мониторинг и прогнозирование повышения  качества подготовки специалистов через применение полиязычного обучения в учебно-воспитательном процессе колледжа | Внедрение в образовательный процесс полиязычие | 1.Повышение уровня профессионализма преподавателей.2.Инновационная деятельность.3.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.4. Информационное обеспечение. | 1.Применение полиязычияна основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала.2.Интерактивные методы обучения.3.Работа в паре и группе как одна из эффективных форм в обучении и преподавании | Создание среды управленческого взаимодействия.Презентация приемов, методик, технологий.Рекомендации. |

Программа методической службы на 2019-2020 учебный год

 Тема: Повышение качества знаний через внедрение  полиязычного обучения в учебно-воспитательный процесс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Задачи | Научно-методический семинар | Ожидаемый результат |
| Повышение качества знаний через внедрение  полиязычного обучения в учебно-воспитательный процесс | Изучение уровня владения педагогами полиязычия | 1.Совершенствовать педагогическое и методическое мастерство педагогов.2.Выявить опыт педагогов, заслуживающих обобщения и распространения.3.Сформулировать рекомендации для коррекции деятельности педагога. | 1.Учебное занятие в рамках инновационной деятельности.2.Калейдоскоп профессионализма педагога.3. Визитная карточка педагога. | Реальная оценка способностей и возможностей использования педагогических технологий. |

Программа методической службы на 2020-2021 учебный год

 Тема: Подведение итогов использования полиязычного обучения в учебном и воспитательном процессах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Задачи | Научно-методический семинар | Ожидаемый результат |
| Подведение итогов использования полиязычного обучения в учебном и воспитательном процессах.                 | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов. | 1.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении трехязычия, моделированию мотивации достижения успеха.2. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.3.Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам. | 1.Формирование профессиональной деятельности с использованием полиязычного обучения2.Социальное партнерство в ТиПО.3.Мотивация и образовательный процесс. | Выработка рекомендаций.Трансляция опыта. |

**Состав методического совета**

1.Рубцов А.Г. – директор колледжа

2.Сазданова Н.К. – зам. директора по учебной работе

3.Шеришорина Н.Г.– зам.директора по учебно-производственной практике

4. Матвеенко И.В.– зам. директора по воспитательной работе

5. Мухамедеева Р.Г.– методист

6. Махамбетова А.А.– зав. заочным отделением

7.Смагулова Г.М.– председатель ЦК языковых дисциплин

8. Шеришорина Н. –председатель цикловой комиссии общественных, общеобразовательных дисциплин, педагогики и психологии

9. Ишманова А.М.– секретарь методического совета

**План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | Рассмотрение планов работы методического совета, цикловых комиссий. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией. | августсентябрь  | Члены методического совета |
| 2.  | Организация работы цикловых комиссий:- комиссии языковых дисциплин, физвоспитания и технологии;- комиссии общественных, общеобразовательных дисциплин, педагогики и психологии;- классных руководителей. | сентябрь  | Руководители цикловых комиссий |
| 3.  | Инструктивно-методические совещания. | по плану  | Зам. директора |
| 4. | Диагностика педагогического труда преподавателей. | в течение года | Методист Руководители ЦК |
| 5.  | Организация наставничества школа профессионального становления. | по плану в течение года | Методист  |
| 6.  | Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей.1. Организация работы преподавателей по индивидуальным темам, самообразования.2. Посещение семинаров.3. Курсовая подготовка преподавателей. | в течение года |  |
| 7.  | Индивидуальное собеседование с преподавателями. | в течение года | Администрация  |
| 8.  | Обобщение опыта преподавателей. | 2 полугодие | Члены метод. Совета |
| 9.  | Организация работы семинара. | в течение года | Зам. директораМетодист  |
| 10. | Проведение административных контрольных работ. | по плану  | Зам. директора |
| 11. | Изучение степени овладения преподавателями современных технологий, педагогической культурой. | в течение года | Методист  |
| 12. | Заседание методического совета. | по плану | Председатель совета |
| 13. | Организация системной методической помощи по осуществлению текущего, рубежного, итогового контроля качества образования. Экспертиза материалов. | в течение года | Члены методического совета |
| 14. | Подготовка материалов к педагогическим советам. | в течение года | Члены методического совета |
| 15. | Рассмотрение на заседаниях методического совета, ЦК в качестве информации, основных вопросов в области образования. | в течение года | Члены методического совета |

**План заседаний методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание вопросов** | **Сроки** | **Кто готовит** | **Планируемый результат** |
| 1. | 1. Итоги работы колледжа в 2018-2019учебном году и задачи по повышению эффективности качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом 2019-2020учебном году. | сентябрь  | Зам. директора по УР | Тезисы к выступлению |
| 2. Обсуждение и рассмотрение рабочих учебных планов и программ; планов ЦК. | Зам. директора  | Принятые решения |
| 3.Рассмотрение и изучение Правил аттестации педагогических работников  | Директор  | Информация  |
| 4. Рассмотрение плана по повышению квалификации. | Методист  | План повышения квалификации |
| Утверждение плана проведения предметных недель. | Методист  | План проведения предметной недели |
| 2. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №1 | ноябрь  | Методист  | Информация  |
| 2. Обсуждение плана подготовки проведения педсовета. | Зам. директора | Информация |
| 3. Итоги результатов входного теста по языковым дисциплинам. Реализация закона «О языках в РК» | Председатель ЦК | Информация  |
| 4. Самоанализы преподавателей, претендующих на подтверждение и получение категории. | Аттестуемые преподаватели | Пакет документов |
| 3. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №2 | январь | Методист  | Информация  |
| 2. Подготовка к педсовету по итогам I семестра. |  | Зам. директора по УР | Проект выступления на педсовете. |
| 3. Анализ качества преподавания специальных общеобразовательных дисциплин. | Председатели ЦК | Аналитическая справка |
| 4. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №3 | март | Методист  | Информация  |
| 2. Подготовка к педсовету. |  | Зам. директора | Информация |
| 3. Мониторинг эффективности воспитательной системы колледжа | Зам. директора по ВР | Доклад  |
| 4.Итоги пробного тестирования выпускных групп. | Зам. директора по УР | Информационная справка |
| 5. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №4 | июнь  | Методист  | Информация  |
| 2. Подготовка к педсовету. |  | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. Результативность организации качества методической работы. | Методист  | Отчет - анализ |
| 4. Отчеты ЦК за 2019-2020 учебный год. | Председатели ЦК | Отчеты ЦК |
| 5. Итоги окончания стажировки молодых педагогов. | Методист  | Информационная справка |
| 6.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. | Директор | Информация  |

**Научно-методические семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание вопросов** | **Сроки** | **Кто готовит** | **Планируемый результат** |
| 1. | 1.Применение полиязычия на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала. | декабрь | Методист | Реальная оценка способностей и возможностей использования педагогических технологий. |
|  | 2. Практические занятия и презентации |  | Преподаватели информатики, общеобразовательных дисциплин |
| 2. | Интерактивные методы обучения. | февраль | Методист  |
| 2.Обмен опытом. | Преподаватели спецдисциплин |
| 3. | Работа в паре и группе как одна из эффективных форм в обучении и преподавании | апрель | Методист |
| 2.Тренинг | Преподаватели педагогики и психологии |

**Проведение предметных недель**

**под руководством цикловых комиссий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование комиссий** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1.  | Комиссия общественных, общеобразовательных дисциплин, педагогики и психологии. | Ноябрь- декабрь | Шеришорина Н.Г. |
| 2.  | Комиссия языковых дисциплин, физвоспитания и технологии. | февраль | Мухамедеева Р.Г. |